



Prefeitura Municipal de São João do
PAU D'ALHO



**CARTA DE
SERVIÇOS
AO CIDADÃO**



**DEPARTAMENTO MUNICIPAL
DA SAÚDE**

UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA E UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

Descrição

As unidades básicas de saúde da família e unidade básicas de saúde, são as chamadas “ portas de entrada” do Sistema Único de Saúde (SUS), visto que é através delas que deve ocorrer o primeiro ingresso do paciente ao sistema de saúde.

Com tudo, a unidade de saúde de São João do Pau D’ Alho (Centro de saúde III – Dr. Francisco Mansano Thomé – UBS) possui um atendimento imediato, promovendo ao paciente um acompanhamento de qualidade ao longo de seu tratamento e de sua vida. A unidade conta com especialistas em medicina, enfermagem, dentista, fisioterapeuta, psicóloga e agente comunitário de saúde que trabalha com o objetivo de fortalecer o vínculo da unidade com as famílias.

Sendo uma equipe de Estratégia de Saúde da Família: com um médico 40 horas, dois auxiliares de enfermagem, um enfermeiro e cinco ACSs (Agentes Comunitários de Saúde), desde 10 de julho de 2001 e se caracteriza como a principal porta de entrada da população para à assistência em: saúde da criança, idoso, mulher, adolescente, saúde mental.

Uma equipe Básica de Saúde: com um médico regulador de 20 horas semanais, um médico clínico de 20 horas semanais e um médico pediatra de 6 horas semanais, dois auxiliares de enfermagem e um enfermeiro.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS/ REQUISITOS PARA ACESSO

Documento de identificação, com foto recente e CPF, acompanhado do Cartão SUS. No caso de agendamento de consultas e acompanhamento na unidade são necessários o comprovante de residência;

A unidade se localiza no endereço:

Avenida Governador Carvalho Pinto nº 381 Centro - CEP 17970-000

São João do Pau D'Alho - SP

Telefones para contato: (18) 3857-1277 / (18) 3857-1289

Horário de Funcionamento:

Atendimento de segunda a sexta-feira das 07:00 às 17:00 horas.

Atendimento: Presencial

Público Alvo: Cidadão

[Email: saude@paudalho.sp.gov.br](mailto:saude@paudalho.sp.gov.br)

SERVIÇOS PRESTADOS:

• Sala de Vacina

Segunda a sexta-feira

Horário de atendimento: 08:00 às 11:00 - 13:00 às 17:00 horas.

• **Atendimento Odontológico**

Segunda a sexta-feira

Horário de atendimento: 07:30 às 15:30 horas

• **Atendimento Psicológico**

Segunda a sexta-feira

Horário de atendimento: 07:30 às 15:30 horas

Quinta–Feira Atendimento Escolar

• **Atendimento de Fisioterapia**

Segunda a sexta-feira

Horário de atendimento: 07:30 às 13:00 horas

• **Atendimento de Enfermagem**

Segunda a sexta-feira

Horário de atendimento: 07:00 às 17:00 horas

• **Atendimento Médico ESF (Estratégia de Saúde da Família)**

Segunda a quinta-feira

Horário de atendimento: 07:00 às 11:00 - 13:00 às 17:00 horas.

• **Atendimento Médico Clínico**

Segunda a sexta-feira

Horário de atendimento: 08:00 às 11:00 horas

• **Atendimento Médico Clínico Regulador**

Segunda, Quarta–Feira e Sexta–Feira

Horário de atendimento: 07:00 às 13:30 horas

• **Atendimento Médico Pediatra**

Terça a Sexta–Feira

Horário de atendimento: 13:00 às 16:00 horas

SERVIÇOS OFERECIDOS:

- Acolhimento com classificação de risco
- Acompanhamento das mais diversas condições crônicas de saúde, como: diabetes, hipertensão, infecções sexualmente transmissíveis, saúde mental, obesidade, deficiências, dentre outros.
- Atendimento psicológico
- Atendimento de fisioterapia
- Consulta e procedimento médicos
- Consulta e procedimentos de enfermagem
- Consulta e procedimentos odontológicos
- Consulta de pré-natal
- Consulta de puerpério
- Consulta de puericultura
- Notificações obrigatórias: violências, acidente de trabalho, picadas de animais, dentre outras.

- Testes Diversos (teste do pezinho, testes rápidos para HIV, sífilis, hepatites B e C, gravidez, entre outros)
- Vacinação
- Visitas domiciliares pela equipe da UBSF, quando for necessário, conforme o entendimento da equipe.
- Ações para promoção de saúde e prevenção de agravamento das doenças.

SETOR ADMINISTRATIVO/ SECRETARIA

Horário de Funcionamento:

Atendimento de segunda a sexta-feira das 08:00 às 11:00 - 13:00 às 16:00 horas.

Telefones para contato: (18) 3857-1277 / (18) 3857-1289

Atendimento: Presencial

Público Alvo: Cidadão

[Email: agendamento@paudalho.sp.gov.br](mailto:agendamento@paudalho.sp.gov.br)

SERVIÇOS PRESTADOS:

- Realiza os agendamentos para atendimentos de consultas externas, exames através do sistema CROSS
- O setor administrativo conta também como um secretário de saúde, sendo o mesmo responsável pelo planejamento, organização, elaboração, execução e avaliação das ações e políticas de saúde previstas no SUS, dentro das atribuições do município. Não podemos esquecer que é parte das responsabilidades da Secretaria fortalecer o controle social no SUS e, por conta disso, antes de serem divulgados, os instrumentos de gestão do SUS devem ser apreciados pelo Conselho Municipal de Saúde.
- São realizadas também ações de cooperações técnicas com outros municípios, para que todos juntos construirmos modelos assistenciais e de gestão cada vez mais próximos do interesse da população.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇOS OFERECIDOS:

- Análise epidemiológica da situação de saúde local.
- Discussão e acompanhamento dos casos de violências (doméstica, sexual e/ou outras violências) em parceria com outros setores.
- Emissão de atestados médicos e laudos, incluindo declaração de óbito, quando solicitados e indicados.
- Identificar e acompanhar adultos, idosos, crianças e adolescentes inscritos no Programa Bolsa Família ou outros programas de assistência social ou benefícios sociais.
- Imunização conforme Calendário Vacinal da criança e do adolescente, orientação aos pais ou responsáveis, avaliação e monitoramento da situação vacinal e busca ativa de faltosos.

- Imunização conforme Calendário Vacinal do adulto e do idoso, atentando para situações de surtos de doenças imunopreveníveis e situações clínicas específicas.
- Investigação de óbitos em mulheres em idade fértil em conjunto com a vigilância em saúde.
- Investigação de óbitos infantis e fetais em conjunto com a vigilância em saúde.
- Notificação das doenças de notificação compulsória e ações de vigilância em saúde do adulto, do idoso, da criança e do adolescente em conjunto com os serviços de vigilância em saúde.
- Vigilância do recém-nascido de risco/vulnerável tendo por base os registros e informes oferecidos pelas maternidades.

CUIDADOS E ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER

- Assistência ao pré-natal da gestante e do parceiro, com utilização da Caderneta da Gestante.
- Assistência no período do puerpério.
- Assistência à mulher no período do climatério.
- Abordagem em saúde sexual e reprodutiva: orientação individual e em grupos de métodos contraceptivos; gestão de risco; oferta e dispensação de insumos de prevenção e testes rápidos; disfunções sexuais; avaliação preconcepção; diagnóstico precoce de gravidez e orientação sobre infertilidade conjugal
- Prevenção, identificação, acolhimento e acompanhamento de situações de violência contra mulheres, violência sexual, intrafamiliar e de gênero, preferencialmente em parceria Inter setorial com serviços de assistência social e segurança pública.
- Manejo de problemas mamários comuns relacionados à lactação.
- Rastreamento para neoplasia de colo uterino e acompanhamento da mulher com diagnóstico de câncer do colo uterino.
- Rastreamento para neoplasia de mama e acompanhamento da pessoa com diagnóstico de câncer de mama.

CUIDADOS E ATENÇÃO À SAÚDE DO IDOSO

- Atendimento domiciliar para pessoas idosas restritas ao lar ou com dificuldade de mobilidade, incluindo informações, orientações de saúde, aconselhamento e apoio aos familiares/cuidadores.
- Identificação e acompanhamento da pessoa idosa vulnerável, em risco de declínio funcional ou frágil (multimorbidades, polifarmácia, internações recentes, incontinência esfincteriana, quedas recorrentes, alteração de marcha e equilíbrio, comprometimento cognitivo, comprometimento sensorial, perda de peso não intencional, dificuldade de mastigação e/ou deglutição, sinais e sintomas de transtornos de humor, insuficiência familiar, isolamento social, suspeitas de violência, grau de dependência para atividades da vida diária) com o estabelecimento de um plano de cuidados adaptado a cada caso.
- Prevenção de acidentes domésticos, quedas e fraturas.

- Prevenção, identificação, tratamento e acompanhamento de distúrbios nutricionais no adulto e idoso.

ATENÇÃO E CUIDADOS CENTRADOS NA CRIANÇA E NO ADOLESCENTE

- Prevenção, identificação, tratamento e acompanhamento de situações relacionadas a distúrbios nutricionais (baixo peso, desnutrição, sobrepeso e obesidade).
- Rastreamento em saúde da criança: triagem neonatal (teste do pezinho e reflexo vermelho) e identificação precoce de sopros cardíacos.
- Atendimento à demanda espontânea com avaliação de risco.
- Atendimento de urgências/emergências para crianças e adolescentes.
- Identificação e manejo dos problemas mais comuns do recém-nascido e lactente: cólicas do lactente, regurgitação e vômitos, constipação intestinal, monilíase oral, miliária, dermatite das fraldas, impetigo, dermatite seborreica, icterícia, problemas do umbigo, hérnia inguinal e hidrocele, testículo retido, displasia do desenvolvimento do quadril.
- Manejo das doenças crônicas respiratórias mais prevalentes.
- Identificação, acompanhamento e atenção integral à adolescente gestante e puérpera.

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Realiza as compras e distribuição de medicamentos de uso comum, controlados, contínuos e antibióticos.

Realiza abertura de processos administrativos para o fornecimento de medicamentos via Secretaria Estadual da Saúde.

Localização

Avenida Governador Carvalho Pinto nº 381 Centro - CEP 17970-000

São João do Pau D'Alho - SP

Telefones para contato: (18) 3857-1277 / (18) 3857-1289

Horário de Funcionamento:

Atendimento de segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00 horas.

Atendimento: Presencial

Público Alvo: Cidadão

[Email: farmacia@paudalho.sp.gov.br](mailto:farmacia@paudalho.sp.gov.br)

DOCUMENTOS/ REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA O ACESSO

O cadastro é realizado no centro de saúde

Documentos para a obtenção de medicamentos:

Documento, com CPF e RG. Com foto recente, acompanhado do Cartão SUS. Se a retirada se der por pessoa da família ou responsável pelo paciente a quem for receitado o medicamento, deverá apresentar os documentos próprios e os do paciente.

Cadastro para a retirada de insumos para o tratamento da diabetes:

Documentos, com CPF, com foto recente acompanhado do Cartão SUS. Se a retirada se der por pessoa da família ou responsável pelo paciente a quem for receitado o medicamento, deverá apresentar os documentos próprios e os do paciente. Também é necessário um laudo médico, com o CID e indicação do uso da insulina, bem como das lancetas e tiras para aferição do HGT, as quais serão distribuídas conforme Protocolo Municipal, visto que, para os pacientes que fazem o uso de insulina caso necessário são entregues o aparelho de monitoramento da glicemia. Com tudo é necessário solicitar um documento com o médico da unidade confirmando a necessidade do mesmo na utilização do aparelho, somente com essa autorização assinado pelo médico é que será concedido o aparelho.

Alto custo

Medicamento do componente especializado, o alto custo fornece medicamentos que não são encontrados na rede municipal de saúde.

Cadastro para a retirada de medicamentos

Documentos/ Requisitos necessários para o acesso

Para a abertura é necessário a solicitação de um médico, vez que, o mesmo precisa assinar LME(Laudo de Solicitação de Medicamentos), assim o paciente vem até a unidade e se necessário realiza exames que comprovem a necessidade do uso dos determinados medicamentos.

Caso o paciente não seja capacitado o responsável deve comparecer com os documentos do paciente e os próprios.